

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.01(У) – Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Направление подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств»

Направленность (профиль) – «Инженерное управление в лесопромыш-
ленном комплексе»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.т.н., доцент  /В.В. Иванов/


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологии и оборудования
лесопрмышленного производства
(протокол № 7 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /А.В. Мехренцев/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методиче-
ской комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  / О.В. Сычугова /

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«28» февраля 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	8
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	8
очная форма обучения	8
5.2 Содержание занятий лекционного типа.....	9
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	10
5.4 Детализация самостоятельной работы.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	20
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Общие положения

Дисциплина «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к блоку Б2 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль – «Инженерное управление в лесопромышленном комплексе»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Приказ Минтруда России от 21.12.2015 N 1050н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист-технолог деревообрабатывающих и мебельных производств" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2016 N 40698), код профессионального стандарта: 23.043

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 698 от 26.07.2017;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль - Инженерное управление в лесопромышленном комплексе), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 35.04.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль – «Инженерное управление в лесопромышленном комплексе») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель изучения дисциплины – является изучение теоретических основ и получение практических навыков проведения экспериментальных исследований.

Задачи изучения дисциплины:

закрепление знаний, умений и навыков в постановках задач исследований, освоении практики эксперимента, интерпретации и представлении результатов научных исследований, выполнении лабораторных исследований для решения научно-исследовательских и производственных задач, представлении результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;

ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;

ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы анализа достижений науки и производства в области профессиональной деятельности;
- принципы построения алгоритмов решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
- современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний;
- методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- основные методы и способы разработки новых технологий в профессиональной деятельности;
- способы реализации новых технологий в профессиональной деятельности;
- основные методики определения эффективности разрабатываемых технологий
- методы и способы решения исследовательских задач;
- методику анализа результатов исследований и формы отчетных документов
- методы технико-экономической оценки эффективности реализации проекта в области профессиональной деятельности;
- основные методы управления коллективами;
- принципы организации процессов производства в области профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности современные отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов;
- выделять научные результаты, имеющие практическое значение в области профессиональной деятельности;
- выбирать и применять методы решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
- использовать современные педагогические методики;
- объяснять актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий области профессиональной деятельности;
- анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности;
- реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы, научную, опытно- экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности

- определять и анализировать основные технико-экономические показатели проекта профессиональной деятельности;
- ставить задачи по организации процесса производства, исходя из целей и стратегии организации;
- управлять коллективом структурного подразделения для успешного функционирования производства.

владеть:

- применения доступных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, для решения задач профессиональной деятельности;
- самостоятельного анализа при решении сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
- передачи профессиональных знаний;
- использования информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;
- формулирования результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач и составления отчетных документов
- разработки предложений по повышению эффективности проекта в области лесозаготовок и деревопереработки
- управления межличностными отношениями при организации процесса производства в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у магистранта основных общепрофессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
<p>Методология научных исследований;</p> <p>Проектный менеджмент;</p> <p>Математическое моделирование в отраслевом приложении;</p> <p>Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе;</p> <p>Оценка воздействия технологий заготовки древесины на окружающую среду.</p>	<p>Информационные системы в управлении заготовкой и переработкой древесины;</p> <p>Управление и организация технологий лесного комплекса;</p> <p>Информационные системы в управлении заготовкой и переработкой древесины;</p> <p>Проектный менеджмент в научной среде;</p> <p>Системы измерения и автоматизированной сортировки круглых лесоматериалов;</p>	<p>Тенденции развития технологии заготовки и переработки древесины;</p> <p>Системы управления комплектами машин для заготовки древесины;</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа);</p> <p>Производственная практи-</p>

	Теория и практика автоматизированного эксперимента в отрасли.	ка (технологическая (проектно-технологическая); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
--	---	--

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	-	-
лекции (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	324	324
индивидуальная работа	281,65	281,65
подготовка и написание отчета	40	40
государственный контроль	2	2
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	9/324	9/324

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Учебная практика в 4 семестре у магистрантов очной и заочной форм обучения может проводиться:

- 1. Стационарно** на кафедрах и лабораториях вуза, а именно:
 - лаборатории цехового и нижнескладского оборудования (ауд. 4-105);
 - лаборатории лесосечных машин и лесозаготовительного инструмента (ауд. 4-105, 4-116) с привлечением официальных дистрибьюторов в Урало-Сибирском регионе компаний Stihl и Husqvarna;
 - лаборатории лесного товароведения и комплексного использования древесного сырья (ауд. 4-105);
 - специализированном центре по подготовке операторов многооперационных лесозаготовительных машин с процессорным управлением (харвестеров и форвардеров, имеющий тренажеры машин KOMATSU и PONSSE) (ауд. 4-104, 4-120);
 - Уральском учебно-опытном лесхозе УГЛТУ.
- 2. Выезд** и прохождение практики на предприятии отрасли.

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Учебная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Формирование методики прохождения практики определяется индивидуально для каждого магистранта под руководством его научного руководителя в рамках научной направленности деятельности кафедры и соответствующих методических указаний по прохождению учебной практики (технологической (проектно-технологической)).

Важной составляющей содержания учебной практики являются:

- обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта не менее, чем за три последних года;
- сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты;
- написание научных статей, подготовки аналитического обзора в соответствии с темой диссертационного исследования;
- уточнение индивидуального плана научно-исследовательской работы с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	-	-	-	-	2
2	Описание характеристики объекта исследова-	-	-	-	-	14

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	дования					
3	Подготовка эксперимента. Определение вида эксперимента.	-	-	-	-	16
4	Составление методики производственного эксперимента	-	-	-	-	27
5	Выбор и закладка пробной площади	-	-	-	-	64
6	Проведение эксперимента по оценке случайных параметров объекта исследования	-	-	-	-	81
7	Обработка полученных данных на основе методов теории случайных процессов	-	-	-	-	55,37
8	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	22,28
9	Написание отчета по практике	-	-	-	-	40
10	Представление отчета государственной комиссии	-	-	-	-	2
Итого по разделам:		-	-	-	-	323,65
Защита отчета по практике (промежуточная аттестация)		x	x	x	X	0,35
Всего						324

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	-	-	-	-	2
2	Описание характеристики объекта исследования	-	-	-	-	14
3	Подготовка эксперимента. Определение вида эксперимента.	-	-	-	-	16
4	Составление методики производственного эксперимента	-	-	-	-	27
5	Выбор и закладка пробной площади	-	-	-	-	64

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
6	Проведение эксперимента по оценке случайных параметров объекта исследования	-	-	-	-	81
7	Обработка полученных данных на основе методов теории случайных процессов	-	-	-	-	55,37
8	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	-	22,28
9	Написание отчета по практике	-	-	-	-	40
10	Представление отчета государственной комиссии	-	-	-	-	2
Итого по разделам:		-	-	-	-	323,65
	Защита отчета по практике (промежуточная аттестация)	x	x	x	X	0,35
Всего		324				

5.2 Перечень и содержание работ по учебной практике

Основным руководителем практики назначается преподаватель кафедры ТОЛП закрепленный приказом ректора. По месту прохождения практики в помощь руководителю выделяется куратор из числа инженерно-технических работников предприятия.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением студента по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики студент обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки.

Во время прохождения практики студент обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- поставить профилактические прививки;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации), направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики студенты должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – графике выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;

- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

Перед проведением практики на предприятии студенты обязаны поставить профилактические прививки, пройти вводный инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в документах предприятия или кафедры. Изучить правила трудового распорядка и охраны труда на предприятии. Студенты, не поставившие прививки, к практике не допускаются.

Ознакомление с общей характеристикой объекта исследования, включая вопросы основных направлений деятельности, экономики, структуры управления и их подробное изучение:

- состава, последовательности и способов разработки лесосек и пасек, форм организации труда, систем машин и механизмов, технологических карт;

- процессов валки, трелевки, погрузки леса и очистки его от сучьев, применяемой схемы транспортного освоения лесосек;

- вопросов техники безопасности, охраны труда и природы, лесовозобновления;

- состава и последовательности выполнения нижнескладских работ;

- технологических операций разгрузки, раскряжевки, сортировки, штабелевки, погрузки древесины, применяемого оборудования и механизмов;

- технологических процессов, оборудования и механизмов в лесоперерабатывающих цехах;

- вопросов комплексного использования древесного сырья на предприятии;

- вопросов экологической деятельности предприятия;

- вопросов механизации и автоматизации технологических процессов;

- нетипового или нестандартного оборудования, применяемого на предприятии;

- вопросов взаимосвязи лесопромышленного предприятия с другими предприятиями в составе промышленного узла.

За время прохождения практики студентом должны быть собраны следующие материалы:

- общие данные о районе расположения предприятия;

- общие сведения о предприятии (история создания, форма собственности, организационная структура и т.д.);

- данные по основным производственным и экономическим показателям за текущий и предыдущий годы;

- данные об арендуемых участках лесного фонда предприятия с приложением схемы, на которой показывается расположение лесопунктов, дорог и лесосек текущего года;

- подробное описание технологического процесса лесосечных и нижнескладских работ с указанием применяемого оборудования, схем его расположения и фактической производительности, а также создание запаса леса, способы его хранения;

- подробные характеристики нового или нетипового оборудования и использование его на предприятии;

- описание подробностей работы бригад и лучших рабочих предприятия;

- данные о рентабельности предприятия и себестоимости продукции, характеристика рынка сбыта продукции;

- принимаемые меры по охране и воспроизводству лесной среды;

- практические замечания о деятельности предприятия и предложения, направленные на улучшение его работы;

- описание работы, выполненной студентом в период практики.

Дополнительно студент должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследований.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в лесной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

В ходе прохождения учебной практики студенты могут получить индивидуальные задания от руководителя практики, например, по сбору статистических данных с целью их дальнейшего использования в учебном процессе на старших курсах.

Примерный перечень работ по сбору статистических данных о изучаемом лесотехническом объекте:

- обмер и учет хлыстов с дальнейшим распределением их по группам качества;
- обмеры сортиментов и пиломатериалов по длине с дальнейшим определением процента брака;
- обмеры пиломатериалов по толщинам с дальнейшим определением процента бракованной пилопродукции (в зависимости от толщин межпилыных прокладок);
- замеры длительностей циклов транспортного и технологического оборудования с дальнейшим определением параметров их работы.

5.3. Детализация самостоятельной работы

Учебная практика является индивидуальной. После прохождения практики каждый студент обязан отчитаться по результатам и итогам прохождения практики.

К основным направлениям работы студента относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях лесной отрасли;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документацией, источниками финансирования и производственной базой предприятия (лесосечные работы, транспорт леса и нижнескладские работы). Указанная информация включается в состав отчета по практике.

В период прохождения практики студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка и правила охраны труда, действующие на данном предприятии, а также активно участвовать в общественной жизни предприятия, проводить агитационно-разъяснительную работу по привлечению абитуриентов на учебу в университет.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<i>Основная литература</i>		
1	Основы научных исследований лесных машин [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Анисимов, А. М. Кочнев. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-1043-9. https://e.lanbook.com/book/167826 — Режим доступа: для авториз. пользователей	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Моделирование и средства научных исследований в лесопромышленном комплексе на основе LabView [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Б. Якимович, Ю. В. Ефимов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-94984-622-3. https://e.lanbook.com/book/142525 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
3	Научные исследования в лесном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Рубинская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 78 с. https://e.lanbook.com/book/147544 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Методы и средства научных исследований. Методы планирования и обработки результатов экспериментов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Чубинский. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-9239-1044-5 https://e.lanbook.com/book/111124 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Аналитические методы исследования технологических процессов лесопромышленного производства с применением теории массового обслуживания [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Чамеев, В. В. Побединский, А. В. Солдатов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-94984-655-1. https://e.lanbook.com/book/142536 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

- универсальная база данных EastView(ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г..

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа свободный (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

3. Официальный сайт Рослесхоза России. <http://rosleshoz.gov.ru/>

4. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно (№6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.).

Профессиональные базы данных.

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

2. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru/>;

3. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);

4. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);

5. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);

6. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.

7. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

8. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

9. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

10. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

11. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный

Нормативно-правовые акты.

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
2. МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ПРИКАЗ от 14 мая 2010 г. N 162 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ И ИНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ.
3. МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ПРИКАЗ от 24 апреля 2007 г. № 108 Об утверждении Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
4. МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 10 апреля 2007 г. № 84 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАГОТОВКИ И СБОРА НЕДРЕВЕСНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ.
5. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА Приказ от 1 августа 2011 г. № 337 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ.
6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) // СЗ РФ. 1994, 1996 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Итоговый контроль проводится путем защиты отчета по прохождению учебной практики.

До начала прохождения учебной практики студент совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения исследований, проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований внести свои предложения превышения экономической эффективности и снижения себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы.

За время прохождения практики студентом должны быть собраны следующие материалы:

- общие данные о районе расположения предприятия;
- общие сведения о предприятии (история создания, форма собственности, организационная структура и т.д.);
- данные по основным производственным и экономическим показателям за текущий и предыдущий годы;
- данные об арендуемых участках лесного фонда предприятия с приложением схемы, на которой показывается расположение лесопунктов, дорог и лесосек текущего года;
- подробное описание технологического процесса лесосечных и нижнескладских работ с указанием применяемого оборудования, схем его расположения и фактической производительности, а также создание запаса леса, способы его хранения;
- подробные характеристики нового или нетипового оборудования и использование его на предприятии;
- описание подробностей работы бригад и лучших рабочих предприятия;
- данные о рентабельности предприятия и себестоимости продукции, характеристика рынка сбыта продукции;
- принимаемые меры по охране и воспроизводству лесной среды;
- практические замечания о деятельности предприятия и предложения, направленные на улучшение его работы;

- описание работы, выполненной студентом в период практики.

Дополнительно студент должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследований.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в лесной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

Отчет не должен быть большим по объему (25-30 страниц), главную его ценность должны представлять собранные материалы. К отчету прилагаются схемы, рисунки, чертежи, фотографии. Отчет составляется каждым студентом индивидуально на предприятии и подписывается руководителем практики на производстве (подпись заверяется печатью).

По возвращении с практики студент в трехдневный срок сдает отчет на кафедру с приложением индивидуального задания. После проверки отчета студент защищает его. Практика оценивается с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по не уважительной причине, не представивший отчет по практике в установленный срок или получивший при защите неудовлетворительную оценку, рассматриваются как имеющие академическую задолженность и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренным Уставом УГЛТУ.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме
ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме.
ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме.
ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы произ-	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

зачтено - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «*зачтено, высший уровень*»;

71-85% заданий – оценка «*зачтено, базовый уровень*»;

51-70% заданий – оценка «*зачтено, пороговый уровень*»;

менее 51% - оценка «*не зачтено, низший уровень*».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Проведение теоретических исследований технологических процессов заготовки, транспортировки древесного сырья и его переработки;
2. Проведение теоретических исследований энерго-и ресурсосбережения при осуществлении технологических операций;
3. Выполнение литературного поиска, подготовка информационных обзоров, публикаций;
4. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
5. Исследования работы лесозаготовительных, лесотранспортных и деревоперерабатывающих подразделений лесопромышленного предприятия;
6. Определение оптимального решения на различных этапах лесопромышленного производства;
7. Оценка производственных и других затрат на обеспечение качества лесозаготовительной и деревоперерабатывающей продукции;
8. Осуществление управления качеством лесоматериалов и изделий из древесины;
9. Проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений лесопромышленного предприятия.

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие методологии научных исследований. Эмпирические, эмпирико-теоретические и теоретические методы познания.
2. Экспериментальные исследования. Методология экспериментальных исследований.
3. Классификация экспериментальных исследований. Лабораторный и производственный эксперименты. Пассивный и активный эксперименты.
4. Этапы выполнения научно-исследовательской работы. Выбор методов и проведение исследований.
5. Обработка результатов экспериментальных исследований. Методы статистического анализа эксперимента.
6. Лабораторные, модельные, опытно-промышленные установки для проведения исследований.
7. Использование результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.
8. Опытно-промышленная апробация, серийное производство.
9. Оценка эффективности научно-исследовательской работы: экспертиза, библиометрия, экономическая эффективность.
10. Научные документы и издания. Классификация научной документации.
11. Библиографическое описание научных документов.
12. Организация работы с научно-технической документацией. Поиск научно-технической информации.
13. Анализ научной информации. Составление аналитического обзора литературы.
14. Содержание и форма устного и письменного представления результатов научных исследований.
15. Этика научно-исследовательской работы.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним не относится:

- обсуждение
- описание
- наблюдение
- эксперимент
- сравнение
- формализация

2. Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним не относится:

- опытная проверка гипотез и теорий
- формирование новых научных концепций
- заинтересованное отношение к изучаемому предмету
- наблюдение за объектом исследования
- описание объекта исследования

3. Главными целями научной политики в системе образования являются:

- опытная проверка гипотез и теорий
- подготовка научно-педагогических кадров
- совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса
- совершенствование планирования и финансирования научной деятельности
- апробация результатов исследования
- все перечисленные цели

4. Методика научного исследования представляет собой:

- систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования
- систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов
- совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности
- способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений
- все перечисленные определения

5. Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета:

- Анализ
- Синтез
- Индукция
- Дедукция
- Гипотеза
- Теория
- Эксперимент

6. Науки, занимающиеся решением технологических, инженерных, экономических и иных проблем, называются...

- фундаментальные науки
- общественные науки
- философские науки
- технические науки
- естественные науки
- политические науки

7. Какие науки направлены на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды?

- прикладные науки

- фундаментальные науки
- технические науки
- естественные науки
- политические науки
- общественные науки

8. Какие науки направлены на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач?

- прикладные науки
- фундаментальные науки
- технические науки
- естественные науки
- политические науки
- общественные науки

9. Обычное научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?

- подготовительный
- творческий
- исследовательский
- заключительный

10. На каком этапе происходит определение объекта и предмета, цели и задач научного исследования?

- подготовительном
- втором
- исследовательском
- заключительном
- основном
- вспомогательном

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил основные разделы отчета и индивидуальное задание, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций.</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Базовый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание основных разделов отчета и индивидуальное задание, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций.</p>
Пороговый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся изложил основные положения теоретических вопросов, правильно выполнил основные разделы отчета и индивидуальное задание испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций.</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения основных разделов отчета по практике.</p> <p>Обучающийся не справился с большинством теоретических вопросов и (или) не справился с выполнением основных разделов отчета и индивидуального задания.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой осуществляется научными руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, где магистрант проходит практику.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре технологии и оборудовании лесопромышленного производства, осуществляющей подготовку магистрант.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;
содержание;
введение (1–1,5 страницы);
основная часть;
заключение (1–1,5 страницы);
приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководи-

теля практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что магистрант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю магистрант обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения магистрантом практики».

По окончании практики магистрант пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики магистрант должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: а) Zoom - проприетарная программа для организации видеоконференций, которая позволяет подключать одновременно до 100 устройств бесплатно, с 40-минутным ограничением для бесплатных аккаунтов; б) Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии, договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024; в) Webinar

(<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- лекции, лабораторные и практические занятия и тестирование по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для успешного оформления результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства MicrosoftWindows;

- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;

- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии (организации), магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем от кафедры. Материально-техническим обеспечением производственной практики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

- типовые инструкции, используемые на предприятии;

- информационные базы данных предприятия;

- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____ леса и природопользования _____

Руководитель практики от Университета:

_____ доцент кафедры ТОЛП, Иванов В.В. _____

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _технологии и оборудования лесопромышленного производства_

НАПРАВЛЕНИЕ
на _____ учебную _____ практику

В соответствии с договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____ 35.03.02 «Технология ле-
созаготовительных и деревоперерабатывающих производств» _____
для прохождения _____ учебной _____ практики на основании приказа ректора
УГЛТУ № _____ от _____ 202__ г. с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

«_____» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

«_____» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: _____ 202__ г. Иванов В.В.
(подпись, дата)

Задание принял: _____ 202__ г.
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприя-
тия) _____
(ФИО, должность)

(подпись) Начальник ОК _____
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Рабочий график (план)
проведения учебной практики**

Обучающегося: (указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)

Место практики: (указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: (указать ФИО, должность, контактные данные)

№	Виды деятельности в период прохождения практики	Период/дата
1.	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучение основных видов деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучение нормативно-правовых актов по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнение индивидуального задания по практике	
6.	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата согласования « ___ » _____ 20__ г.

Содержание (пример)

Направление с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры
ТОЛП.

Дневник практики.

Рабочий график практики.

Цель и задачи практики.

1. Общая характеристика предприятия объекта исследования.

2. Обоснование вида эксперимента. Выбор факторов.

3. Выбор регрессионной модели.

4. Методика проведения эксперимента.

5. Статистические оценки результатов эксперимента.

6. Построение математической модели

7. Оценка точности, значимости коэффициентов регрессии и интерпретация результатов

8. Проверка адекватности математической модели

9. Индивидуальное задание

Заключение студента по итогам прохождения практики

Характеристика на студента с подписью руководителя практики от предприятия

Аттестационный лист о выполнении профессиональных компетенций

Библиографический список

Приложения

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

ХАРАКТЕРИСТИКА

(По итогам проведения практики руководителем практики от профильной организации готовится характеристика.

В характеристике указываются сведения о структурном подразделении профильной организации и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.

В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике).

Руководитель практики, должность
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

Печать (при наличии)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности общепрофессиональных компетенций**

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций в соответствии с ФОС (освоил / не освоил)
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (не-стандартные) задачи в профессиональной деятельности;	
ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	
ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;	
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	
ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	

Руководитель практики от предприятия, должность
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

о выполнении общепрофессиональных компетенций

профессиональный модуль ПМ. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

ФИО полностью _____.

студент ИЛП группы _____ курс _____ направление подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» профиль «Инженерное дело в лесопромышленном комплексе»

успешно прошел производственную практику в объеме 216 часов с «_____» _____ 202__ г.
по «_____» _____ 202__ г.

Место проведения практики: _____

Виды и качество выполнения работ:

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций в соответствии с ФОС (освоил / не освоил)
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (не-стандартные) задачи в профессиональной деятельности;	
ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	
ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;	
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	
ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	

Итоговая оценка по практике _____ (_____) «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Мехренцев А.В.

Члены комиссии: _____

Иванов В.В.